***Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego***

 ***w Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Kaźmierzu***

***1. Podstawa prawna:***

* *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,*
* *Rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole z dnia 9 sierpnia 2017 roku.*
* *Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.*
* *Rozporządzenie MEN z dnia 01 września 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego;*

***2. Główny cel WSDZ:***

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu:

- w klasach I -VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzenie, rozpoznanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

- w klasach VII - VIII obejmują doradztwo zawodowe i mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień

i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

***2.Cele szczegółowe wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla poszczególnych grup wiekowych:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klasy I - III** | **Klasy IV - VI** | **Klasy VII - VIII** |
| **I. Poznanie siebie/ poznanie własnych zasobów** | 1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać1.2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wynikło dla niego i innych | l. l określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;1.2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnychdziedzinach życia;1.3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułującwnioski na przyszłość;1.4 prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiaremzaciekawienia odbiorców. | l. l określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje,predyspozycje zawodowe);1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacjio sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno zawodowych1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadańzawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ichrealizacji;l .7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb. |
| **II. Świat zawodów i rynek pracy** | 2. l odgrywa różne role zawodowe w zabawie;2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniuoraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;2.3 opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranychprzykładach;2.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którymfunkcjonuje;2.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;2.6 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposóbtwórczy i niekonwencjonalny. | 2.1 wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dlaposzczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawowąspecyfikę pracy w zawodach;2.2 opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;2.4 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposóbtwórczy i niekonwencjonalny;2.5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą. | 2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybranezawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ichuzyskiwania;2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniamipracodawców;2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy,z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;2.7 dokonuje autoprezentacji.2.8 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy. |
| **III. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** | 3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;3.3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich. | 3.1 wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów,oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy. | 3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwościdalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacjipozaformalnej i nieformalnej;3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie |
| **IV. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.** | 4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynnościi zadania niezbędne do realizacji celu;4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jegoosobą. | 4. l opowiada o swoich planach edukacyjna-zawodowych;4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadanianiezbędne do realizacji celu;4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą. | 4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przywsparciu doradczym;4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodoweji wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów. |

***3. Osoby odpowiedzialne za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:***

1. Dyrektor szkoły:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;

- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;

- zapewnia w szkole warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

- organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

1. Doradca zawodowy :

- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;

- określa mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII SP, oraz zajęcia z orientacji zawodowej;

- prowadzi poradnictwo indywidualne dla uczniów;

- planuje i monitoruje działania związane z doradztwem zawodowym oraz wspólnie z dyrekcją koordynuje i prowadzi ewaluację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz orientacją zawodową w szkole we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;

- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;

- gromadzi, aktualizuje i i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym;

- współpracuje ze specjalistami z PPP, we współpracy z dyrekcją współpracuje z instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań doradztwa zawodowego.

1. Specjaliści:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- włączają treści z zakresu preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;

- współpracują z wychowawcami oddziałów i klas w ramach realizowania działań doradczych;

- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych;

- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

1. Wychowawcy klas:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego;

- realizują tematy związane z orientacja zawodową oraz doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;

- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;

- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;

- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

1. Nauczyciele ( wszyscy):

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

- współpracują z wychowawcami klas w realizacji zajęć z preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego dla uczniów;

-przygotowują uczniów do konkursów;

- prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;

- współpracują z doradca zawodowym i innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie działań związanych z doradztwem zawodowym;

- organizują w salach edukacji wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze.

1. Bibliotekarze :

- współpracuje z doradcą zawodowym i innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie działań związanych z doradztwem zawodowym.

1. Pielęgniarka szkolna:

- współpracuje z doradcą zawodowym i innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie działań związanych z doradztwem zawodowym;

- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów.

Zadania do realizacji osób odpowiedzialnych określają indywidualne plany pracy oraz Program pracy doradczej szkoły, stanowiący załącznik do WSDZ na każdy rok szkolny.

***4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli:***

* **uczniowie:**

- diagnoza potrzeb;

- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;

- prowadzenie zajęć na zajęciach przedmiotowych i zajęć z wychowawcą, z uwzględnieniem treści doradczych;

- pomaganie uczniom przygotować teczki „ portfolio”;

- aranżowanie sytuacji sprzyjającym poznawaniu własnych zasobów;

- określanie potencjału edukacyjno – zawodowego;

- prowadzenie kół zainteresowań;

- organizowanie spotkań z absolwentami, przedstawicielami rynku pracy, z inspirującymi osobami;

- udział w targach edukacyjnych;

- informowanie o ofercie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych;

- wycieczki klasowe do zakładów pracy;

- organizowanie zajęć w świetlicy związanych z orientacją zawodową;

- organizowanie kącików zawodoznawczych;

- organizowanie spotkań indywidualnych w PPP.

* **Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści:**

**-** udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;

- wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego;

- prowadzenie lekcji otwartych;

- zwołanie szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej.

* **Rodzice:**

- organizowanie spotkań informacyjno-doradczych podczas spotkań z wychowawcą;

- konsultacje indywidualne;

- wspieranie rodziców uczniów klas VIII w decyzjach edukacyjnych dzieci;

- informowanie o targach edukacyjnych i możliwościach dalszej edukacji po ukończeniu szkoły podstawowej;

- włączenie rodziców w szkolne działania związane z preorientacją zawodową, orientacją zawodową i doradztwem zawodowym;

- konsultowanie spotkań z doradcą w PPP.

*Orientacja zawodowa, a także doradztwo zawodowe dla uczniów są realizowane:*

* podczas zajęć grupowych związanych z doradztwem zawodowym prowadzonych przez doradcę zawodowego, które wynikają z ramowych planów nauczania
* podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
* wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z wychowankami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców;
* podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanym w szkole lub poza nią.

***6. Koordynacją działań w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w szkole zajmuje się doradca zawodowy. Do jego zadań należy w szczególności:***

l) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem i pedagogiem, programu, oraz koordynacja jego realizacji;

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego, opracowywanego na każdy rok szkolny.

***7. Zasoby materialne:***

* kącik doradczy w bibliotece szkolnej z materiałami i publikacjami dla nauczycieli i rodziców;
* zbiory informacji drukowanych;
* materiały wspomagające pracę doradcy zawodowego;
* materiały biurowe i inne .

***8. Sojusznicy-sieć współpracy:***

* poradnia psychologiczno-pedagogiczna
* ośrodki doskonalenia nauczycieli
* biblioteka szkolna i publiczna
* pracodawcy
* Organizacje pozarządowe
* Punkt Informacji Europejskiej w Poznaniu
* Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu
* Lokalne media
* Wolontariat szkolny
* Mapa Karier
* Grupa wsparcia na FB dla nauczycieli prowadzących doradztwo zawodowe w szkole

***9. Program realizacji WSDZ na każdy rok szkolny oraz program doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII stanowią załączniki do wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego***

***( załącznik nr 1, 2).***

***10. Ewaluacja wewnętrzna WSDZ:***

* ankiety dla uczniów
* rozmowa z doradcą zawodowym
* karty monitoringu realizacji treści z doradztwa zawodowego.

**Opracowała Natalia Kabacińska**