**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

**od 1 września 2020 r.**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje/dezynfekuje ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
4. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia – co godzinę.
5. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
6. Przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (15 osób), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
7. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie i rekomenduje się stosowanie internetowego systemu katalogowego MOL, zwłaszcza uczniom klas 4-8.
8. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez katalog MOL. Czytelnik rezerwuje książkę poprzez swoje konto czytelnika i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz na adres mailowy ucznia.
9. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej

zamówionych książek – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

1. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na minimum 2 dni.
2. W wypożyczalni może jednocześnie przebywać 10 osób.
3. Uczniowie klas 1-3 do biblioteki przychodzą z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
4. W czytelni może jednocześnie przebywać 5 uczniów, zajmując co drugie miejsce przy stolikach.