

Regulamin korzystania z szafek
w Szkole Podstawowej im. Marii Dąbrowskiej w Kaźmierzu

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z indywidualnych szafek na odzież, buty oraz przybory szkolne określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej w Kaźmierzu.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń ma prawo do korzystania z jednej przydzielonej szafki.
4. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze – jeden wydawany uczniowi, drugi zdeponowany w szkole.
6. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczniowie otrzymują do dyspozycji szafkę na czas pobytu w budynku C.

II Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki , zleca konserwację i naprawę szafek.
2. Wyznaczona przez Dyrektora szkoły osoba tworzy listę uczniów z przydzielonymi im numerami szafek i kluczami.
3. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
4. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
5. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy.

III Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, obuwia (w worku / torbie), książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie. Buty, które wstawia do szafki wkłada najpierw do worka/ torby.
4. Minimum dwa razy w roku szkolnym (na koniec pierwszego i drugiego semestru) wychowawcy w obecności uczniów sprawdzą czystość szafek uczniów.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, naklejek / zdjęć oraz innych działań mających wpływ na zniszczenie szafki.
9. Uczeń nie może udostępniać swojego klucza do szafki osobom postronnym, a także zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń lub jego rodzic powinien zgłosić do wychowawcy.
11. Użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów na okres ferii zimowych i letnich.

IV Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każda szafka posiada dwa klucze - jeden wydawany uczniowi, drugi zdeponowany w szkole.
2. Wyznaczona przez Dyrektora osoba sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Uczeń zwraca klucz w wyznaczonym przez Dyрекję terminie przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
8. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
9. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.

10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

V Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki. W innym przypadku koszt naprawy ponosi użytkownik.

2. Szafki nie mogą być naprawiane we własnym zakresie, naprawy dokonuje serwis, a jej koszty pokrywa rodzic ucznia.

3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków, papierosów oraz alkoholu Dyrektor i wychowawca ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku stosowane są procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.

VI Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2019 roku.

2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.