

REKRUTACJA DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Marii Dąbrowskiej w Kaźmierzu

Od roku 2016 zgodnie z „Regulaminem rekrutacji uczniów do klas I” zamieszczonym na stronie szkolnej 3.02.2016r. w zakładce dokumenty pod nazwą „Organizacja rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej w Kaźmierzu” zapisy do klas pierwszych w szkole odbywają się w terminie od 1 marca do 31 marca br. z głównym dniem zapisów podanym do publicznej wiadomości na stronie szkolnej w zakładce „tablica ogłoszeń” w godzinach 8:00-15:00.

Szkoła prowadzi zapisy dzieci z rocznym wyprzedzeniem, które kończą 6 i 7 lat . Rekrutacja na kolejny rok szkolny odbywa się za pomocą strony internetowej szkoły z której można pobrać pismo SP-1 dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły oraz zapisów w sekretariacie szkoły. Istotnym w rekrutacji jest potwierdzenie woli uczęszczania do wybranej szkoły pismo SP-1b. Rodzice dzieci spoza obwodu składają wniosek SP-2 o przyjęcie do szkoły dla dziecka spoza obwodu. Rodzice dzieci sześciolatków chcąc posłać dziecko do szkoły składają wniosek SP-1a/ jeżeli spoza obwodu to uzupełniają jeszcze SP-2/. Wnioski należy składać podczas zapisów lub w sekretariacie szkoły.

Terminarz rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Kaźmierz nr 133/17:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Przyjmowanie kart zapisu SP-1, SP-1a, SP-1b pobranych w szkole lub ze strony internetowej szkoły.</i>	1.03. – 31.03.2017 r.	1.06. – 23.06.2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonywanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	3.04. – 7.04.2017 r.	26.06. - 29.06.2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.	10.04.2017 r.	30.06.2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia – <i>wniosek SP-1b</i>	11.04. – 14.04.2017 r.	3.07. – 6.07.2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	18.04.2017 r.	7.07.2017 r.

W bieżącym roku rodzice ubiegający się o odroczenie dziecka od obowiązku szkolnego zobowiązani są do przedstawienia opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej wskazującej na potrzebę odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Wniosek uzupełniany jest w szkole na podstawie przedstawionej dokumentacji.

INFORMACJA O PRZYDZIALE DO ODDZIAŁU KLASOWEGO MOŻNA BĘDZIE ZASIEGAĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY PO 15 SIERPNIANEGO DANEGO ROKU.

Wykaz dokumentacji

symbol pisma	dotyczy:	Podstawa prawna
SP - 1	Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły	Art.20e ust. 1
SP-1a	Wniosek przyjęcia dziecka sześciolatniego	Art.20e ust. 1
SP-1b	Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do szkoły /potwierdzenie elektroniczne/	Zarządzenie Wójta Gminy Kaźmierz 133/17
SP - 2	Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu oraz załączniki <i>(o ile wynikają z ustalonych kryteriów)</i>	Art.20a ust. 4
SP - 3	Zarządzenie dyrektora o powołaniu Komisji Rekrutacyjnej i wyznaczeniu przewodniczącego komisji	Art. 20 zb ust. 1
SP - 4	Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej i postępowania rekrutacyjnego	j/w
SP - 5	Regulamin rekrutacji – zasady, tryb, kryteria	Art. 20 c
P-4c,e	Wzór listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	Art. 20 zc ust. 4
P - 7	Uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata	Art. 20 zb ust. 7
P - 8	Odpowiedź dyrektora na odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Art. 20 zb ust. 9
P - 10	Upoważnienie do dostępu do danych osobowych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej	Ustawa o ochronie danych osobowych
SP - 6	Wystąpienie o zgodę na przyjęcie ucznia „ponad limit” w trakcie roku szkolnego	Art. 20 a ust. 3

Zgłoszenie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Kaźmierzu
na rok szkolny

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie,)

tak nie

1. Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

....., **dnia**

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

4. Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły

Data:

..... podpis dyrektora szkoły

Wniosek przyjęcia dziecka sześciolatniego do pierwszej klasy szkoły podstawowej

.....

nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego

.....

miejscowość , data

.....

adres zamieszkania/do korespondencji

.....

adres zameldowania

.....

telefon kontaktowy w tej sprawie

Do Dyrektora**Szkoły Podstawowej****w****ul.****Wniosek****dotyczy: przyjęcia dziecka sześciolatniego do pierwszej klasy szkoły podstawowej**

Proszę o przyjęcie syna/córki

do klasy pierwszej w roku szkolnym 2 /2..... (od dnia 01.09.20.....r.)

Oświadczam, iż dziecko do przedszkola .
uczęszczało/ nie uczęszczało

W związku z tym, iż dziecko nie uczęszczało do przedszkola do wniosku dołączono opinię PPP

.....

Wpisać z dnia lub nie dotyczy

Dziecko przynależy do rejonu Szkoły Podstawowej.....
w TEL**Dane dziecka:**

Data urodzenia	
Nr PESEL	
Adres zamieszkania	

TELEFON	
Adres zameldowania	

Nr i adres przedszkola do którego uczęszczało dziecko od roku życia

Uwagi.....

Podpis rodzica

WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE

Zaświadcza się, iż dziecko..... w roku szkolnym..... /..... uczęszczało do
 Przedszkola w w okresie oddo.....

.....

pieczęć i podpis dyrektora przedszkola

Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do szkoły / potwierdzenie elektroniczne/

Imię i nazwisko rodziców.....

Po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji utrzymuje decyzje o realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej w Kaźmierzu .

Potwierdzenie zgodności danych z karta zapisu

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

Podpis

Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Kaźmierzu na rok

Wypełniony wniosek należy złożyć w określonym czasie zgodnie z regulaminem.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA						
PESEL						
Imię*						
Nazwisko*				Data urodzenia*		
Miejsce urodzenia						
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA						
Województwo*				Powiat*		
Gmina*				Miejscowość*		
Ulica				Dzielnica*		
Nr domu/ nr mieszkania				Kod pocztowy*		
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU						
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)					TAK	NIE
Nr orzeczenia						
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego						
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)						
Dodatkowe informacje o dziecku						
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)						
Lp.	Szkoła Podstawowa			Adres szkoły		
1. pierwszego wyboru						

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*				Powiat*		

Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Dzielnica*	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon dom/komórka*			
Adres e-mail**			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające ze statutu szkoły/ustalane przez gminę lub dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym		
1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata -	2 pkt
2.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki	1pkt
3.	miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	1pkt
4.	droga kandydata do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej	1 pkt

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Podstawą prawną danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do szkoły jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust.2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr poz. 926 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienie lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.

Przepisem takimi jest: ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do szkoły w roku szkolnym/..... .

Administratorem danych jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kaźmierzu potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły i wprowadził do elektronicznego systemu przyjmowania wniosków.

....., dn.

.....
pieczęćka i podpis dyrektora